

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «29» 08 2014 г.
председатель педагогического совета
[подпись]



Согласовано
Советом родителей протокол
№ 1 от «02» 10 2014 года
Председатель Совета родителей
[подпись]

**Положение о родительском комитете
МБДОУ Старообрядкинский детский сад Аксубаевского
муниципального района Республики Татарстан**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Старообрядкинский детский сад Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ).
- 1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ создается родительский комитет.
- 1.3. Решения родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- сотрудничество с коллегиальными органами управления МБДОУ;
- формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.

1. Функции Родительского комитета

1.1. Родительский комитет МБДОУ:

- обсуждает локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ

4.Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ, как орган самоуправления;
- требовать у руководителя МБДОУ выполнения его решений.
- оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. Родительский комитет избирается сроком на один год, на общем родительском собрании.

5.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не менее 1 раз в год.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

6. Делопроизводство Родительского комитета

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы могут оформляться в рукописном и в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя, печатью. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).